

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA

### Uvodne odredbe

**MCS Grupa d.o.o.** („MCS“ ili „Pružatelj usluge“) je trgovačko društvo specijalizirano za proizvodnju i implementaciju softverskih rješenja za veterinarske organizacije („Korisnik“).

**Anivet2** je vodeće softversko rješenje namijenjeno veterinarskim ambulantama u Hrvatskoj. Radi se o SaaS (softver kao usluga) rješenju, koje omogućava brzu i jednostavnu, te za korisnike povoljnu aktivaciju i korištenje usluge. Softver trenutno koristi preko 80 veterinarskih organizacija u Republici Hrvatskoj.

Anivet2 obuhvaća niz mogućnosti potrebnih za integrirano upravljanje veterinarskom ambulantom kao što su potpuno integrirano vođenje kartoteke životinja, povijesti bolesti pacijenta, ambulantnog dnevnika, skladišta, svih obveznih naredbenih mjera i evidencija, analitiku podataka, evidenciju zaposlenika i digitalnu knjižicu dokumenata, POS modul uz izdavanje fiskaliziranih računa, upravljanje terminima i kalendarom, automatsko slanje podataka o cijepljenju životinja na Lysascan, mobilni sustav za rad na terenu, integrirani e-recept sustav u veterinarskoj ljekarni, digitalnu zbirku dokumenta i drugo.

Od dodatnih funkcionalnosti vrijedi izdvojiti veterinarsku ljekarnu, modul velike prakse za vođenje evidencije i naredbene mjere za životinje na farmama s uključenim ginekološkim kartonom goveda s modulom za praćenje umjetnog osjemenjivanja te modul specijalističkih pregleda koji uključuje neurološki, stomatološki, oftalmološki, dermatološki, pregled krvi i mokraće.

### Članak 1. Primjena Općih uvjeta poslovanja

Ovi Opći uvjeti poslovanja („**Opći uvjeti**“) dostupni su kroz anivet2 aplikaciju na adresi <https://anivet2.com/> i čine sastavni dio svakog ugovora o korištenju usluga aplikativnog rješenja Anivet2 („**Ugovor**“) sklopljenog nakon datuma njihova stupanja na snagu te se primjenjuju u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa bilo kojom odredbom takvog Ugovora.

Ako Korisnik i MCS ne zaključe posebni pisani Ugovor, na poslovni odnos između MCS i Korisnika primjenjivat će se isključivo i jedino odredbe ponude koju MCS pošalje Korisniku i odredbe važećih Općih uvjeta, i to od trenutka prihvata MCS ponude od strane Korisnika.

Smatrat će se da je Korisnik prihvatio MCS ponudu plaćanjem cijene iz ponude ili bilo kojeg njezinog dijela. Osim na uvjete iz ponude, prihvatom ponude Korisnik izrijekom prihvata i sve uvjete korištenja Rješenja utvrđene važećim Općim uvjetima..

MCS će Korisniku prilikom potpisivanja Ugovora, odnosno izdavanja ponude, omogućiti uvid u važeće Opće uvjete. U trenutku kada Korisnik prihvati MCS ponudu, odnosno potpiše Ugovor, smatrat će se da je pročitao u tom trenutku važeće Opće uvjete te da ih u cijelosti prihvata.

MCS u bilo kojem trenutku ima pravo jednostrano izmijeniti ove Opće uvjete o čemu će Korisnika obavijestiti objavom na web stranici ili elektroničkom poštom. Izmjene, odnosno dopune Općih uvjeta postaju sastavni dio svih ugovora koji su na snazi u trenutku njihova stupanja na snagu. Ako Korisnik koji s MCS ima sklopljen ugovor ne raskine taj ugovor prije stupanja novog teksta općih uvjeta na snagu, smatrat će se da je prihvatio izmjene i/ili dopune istih, odnosno da je prihvatio novi tekst općih uvjeta.

U slučaju da Korisnik ima opće uvjete poslovanja koji odstupaju od ovih Općih uvjeta, ugovorne strane suglasno pristaju na primjenu ovih Općih uvjeta, ako drukčije nije ugovoreno.

### **Članak 1.a Ugovorna dokumentacija**

Ovi Opći uvjeti zajedno s Ugovorom, ponudom te Dodatkom o obradi osobnih podataka čine jedinstvenu ugovornu cjelinu.

U slučaju nesuglasja između pojedinih dokumenata, prednost ima Ugovor, zatim Dodatak o obradi osobnih podataka, a potom ovi Opći uvjeti, osim ako nije izričito drugačije ugovoreno.

### **Članak 2. Pojmovi i definicije**

U smislu ovih Općih uvjeta, svaki od dolje navedenih pojmova i definicija ima sljedeće značenje:

**Usluga** - usluga korištenja Aplikativnog rješenja Anivet2 i korištenja usluge fiskalizacijskog poslužitelja. Usluzi se pristupa sa lokacije pružanja djelatnosti Korisnika te se podaci pohranjuju na poslužitelje MCS. U Uslugu je uključeno pružanje korisničke podrške. Korisnička podrška je specificirana u Članku 3.3 ovih Općih uvjeta.

**Proizvod/Rješenje/Aplikativno rješenje** - znači Anivet2, internetsku aplikaciju kojoj Korisnik pristupa pomoću dodijeljenih pristupnih podataka putem web stranica, a omogućuje Korisniku unosenje i obradu podataka vezanih uz vođenje veterinarske ambulante.

**Korisnik** - osoba koja s MCS sklapa ugovor o korištenju Usluge u poslovne svrhe.

**Pristupni podaci** - podaci koji daju pravo i mogućnost korištenja Usluge od strane Korisnika.

**Korisnički račun** - račun koji daje pravo i mogućnost korištenja Usluge od strane Korisnika po svakom dodijeljenom korisničkom imenu i zaporci (u određenom broju).

**Prvi korisnički račun** - račun koji se dodjeljuje prilikom aktivacije Usluge i sastoji se od korisničkog imena s administratorskom ulogom. Svaki sljedeći korisnički račun može se naknadno zatražiti, te se dodatno ugovara po važećem cjeniku MCS u trenutku zahtjeva.

**Incident** – svaki neplanirani prekid ili smanjenje kvalitete Usluge koji utječe na njezinu dostupnost ili funkcionalnost.

**Nedostupnost sustava** – razdoblje tijekom kojeg Korisnik ne može pristupiti usluzi zbog uzorka na strani MCS.

**Smanjena razina usluge** – stanje u kojem je Usluga dostupna, ali radi s otežanim performansama ili smanjenom funkcionalnošću.

**Servisno vrijeme** – unaprijed planirano vrijeme održavanja tijekom kojeg može doći do privremene nedostupnosti Usluge.

**Sustav za podršku** – informacijski sustav za zaprimanje, evidenciju i praćenje korisničkih zahtjeva.

Pojmovi i definicije u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka:

**Osobni podaci** - podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“)

**Ispitanik** - je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

**Obrada osobnih podataka** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

**Voditelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka  
**Izvršitelj obrade** - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

**Nadzorno tijelo** - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe – Agencija za zaštitu osobnih podataka

**Povjerljivost** - svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima.

**Povreda osobnih podataka** - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

**Treće strane** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

**Podizvršitelj** - je fizička ili pravna osoba kojeg je, uz posebno odobrenje Voditelja obrade, angažirao izvršitelj obrade za provođenje obrade osobnih podataka.

**Uredba** - predstavlja Uredbu (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

U smislu Uredbe te nacionalnog zakona o provedbi Uredbe Korisnik je Voditelj obrade, a MCS je Izvršitelj obrade.

Kontakt e-mail je e-mail za kontakt na strani Proizvoda tj. [helpdesk@anivet2.com](mailto:helpdesk@anivet2.com).

### **Članak 3. Način pružanja Usluge**

- 3.1 MCS Korisniku pruža Uslugu koja je usluga „u oblaku“ (eng. CLOUD model) te kojoj se može pristupiti putem internet preglednika preko Interneta na adresi koju MCS dostavlja Korisniku putem elektroničke pošte.
- 3.2 Najam Usluge se definira na mjesečnoj bazi, te se naplaćuje ovisno o broju korisničkih računa po Korisniku. Važeći cjenik je objavljen na web stranici Proizvoda (<http://anivet2.com>).
- 3.3 Korisnička podrška omogućena je putem emaila svakim radnim danom od 08.00 do 16.00 sati. Korisnička podrška uključuje započinjanje rješavanja prijavljenih incidenata u sljedećim rokovima:
- za prioritete najviše razine (incidenti koji u potpunosti onemogućuju rad Usluge) – isti radni dan, ako su prijavljeni do 15:00
  - za prioritete srednje razine (incidenti koji predstavljaju problem u radu, kritični zastoji unatoč kojih Usluga i dalje može funkcionirati) – sljedeći radni dan
  - za prioritete najniže razine (incidenti koji se povremeno pojavljuju ali nisu kritični) – Sa sljedećom objavom minimalno 14 kalendarskih dana nakon prijave
- 3.4 Korisnik sam osigurava i odlučuje o pristupu i pristupa Internetu sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Pristup Internetu treba biti konstantan i širokopojan.
- 3.5 Za pravilan rad i korištenje Usluge potreban je internet preglednik: Google Chrome, Opera ili Mozilla Firefox sa instaliranom zadnjom aktualnom verzijom u trenutku korištenja, osim kada MCS ne obavijesti Korisnika o izuzetku putem Anivet2 aplikacije ili preko web stranica Proizvoda (<http://anivet2.com>) ne objavi izuzetak od dijela ovog stavka.
- 3.6 Za pravilan rad i korištenje Usluge nužno je da pristup Internetu nije blokiran za rad s Aplikativnim rješenjem Anivet2.
- 3.7 Transfer i razmjena podataka između Korisnika u ulozi Voditelja obrade i MCSa u ulozi Izvršitelja obrade se vrši putem aplikacije ili kontakt e-maila.
- 3.7. Pružatelj usluge osigurava funkcioniranje Usluge u okviru svojih tehničkih i operativnih mogućnosti te provodi redovito održavanje sustava.
- 3.8. Planirano održavanje sustava provodi se, kad god je to moguće, izvan uobičajenog radnog vremena Korisnika, uz prethodnu obavijest putem aplikacije ili elektroničke pošte, osim u hitnim slučajevima.
- 3.9. U slučaju incidenta, pružatelj usluge će poduzeti razumne mjere za otklanjanje smetnji u najkraćem razumnom roku, uzimajući u obzir prirodu i složenost problema.

### **Članak 4. Prava i obveze Korisnika**

- 4.1 Korisnik se obvezuje dati MCS točne i potpune informacije potrebne za korištenje Usluge.
- 4.2 MCS odobrava Korisniku neekskluzivno i neprenosivo pravo korištenja Usluge u skladu s korisničkim uputama i isključivo za vlastite potrebe.

- 4.3 Aplikativno rješenje je isključivo vlasništvo MCSa te sva autorska prava na istome za vrijeme i nakon prestanka pružanja Usluge zadržava MCS. Korisnik nije autor niti jednog dijela niti cjeline Usluge, nego je samo nositelj prava na njegovo korištenje u opsegu iz članka 4.2 i ni u kom slučaju ne može polagati autorska ili druga srodna prava na Uslugu niti smije omogućiti trećim osobama pristup i korištenje Aplikativnog rješenja.
- 4.4 Korisnik je ovlašten koristiti Uslugu putem dodijeljenih korisničkih računa. Pravo korištenja Usluge putem korisničkih računa iz ovog stavka imat će isključivo Korisnici, odnosno registrirani korisnici te su svi ostali izričito isključeni iz prava korištenja Aplikativnog rješenja.
- 4.5 Korisnik će biti odgovoran za vlastiti pristup web sučelju Aplikativnog rješenja. Pružatelj usluge može, na zahtjev Korisnika, sastaviti upute u kojima će specificirati postupke za uspostavu i pristup web sučelju Aplikativnog rješenja te funkcije, mogućnosti i način korištenja Aplikativnog rješenja.
- 4.6 Kod obrade osobnih podataka u okviru korištenja Usluge, Korisnik određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, a potpisom ovog Ugovora odabire Anivet2 rješenje kao sredstvo obrade osobnih podataka.
- 4.7 Korisnički podaci odnosno svi podaci/sadržaji Korisnika koje Korisnik ili osobe koje je ovlastio obrađuju u okviru korištenja Usluge, isključiva su odgovornost Korisnika. To znači da je Korisnik isključivo odgovoran za svaki podatak/sadržaj koji dostavi, učita, preuzme, postavi, prenese putem e-mail pošte ili drugačije, pohrani ili drugačije učini dostupnim, odnosno koje na drugi način obrađuje u okviru korištenja navedenog Aplikativnog rješenja, odnosno Usluge. MCS ne pregledava niti snosi ikakvu odgovornost za ove podatke/sadržaj Korisnika te ni u kom slučaju ne može jamčiti za njihovu točnost, zakonitost i/ili kvalitetu. Ako MCS dobije informaciju i/ili postane svjestan toga da su ovi podaci/sadržaj Korisnika nezakoniti, MCS će, u skladu s propisima, odmah blokirati Korisnikov pristup istima ili iste izbrisati s poslužitelja MCS. MCS ni u kom slučaju neće biti odgovoran za bilo koju štetu koju uslijed toga pretrpi Korisnik ili bilo koja treća osoba.
- 4.8 Korisnik ne smije pravo korištenja Usluge u cijelosti ili u pojedinim dijelovima kopirati, prodavati, davati u najam, licencirati ili na drugi način naplatno ili nenaplatno distribuirati i/ili davati na uporabu, niti smije drugim osobama omogućiti da to čine.
- 4.9 Korisnik također ne smije davati Pristupne podatke i podatke o Korisničkom računu koje je dobio od MCS (korisničko ime, lozinka) trećim osobama na korištenje.
- 4.10 Ako Korisnik posumnja ili sazna da je njegovo korisničko ime i/ili zaporka, odnosno njegov Korisnički račun kompromitiran, to jest da je istima ostvaren neovlašteni pristup i/ili korištenje, obavezan je odmah obavijestiti MCS i to putem Kontakt e-maila.
- 4.11 Po MCS pisanom zahtjevu Korisnik mora u roku od 3 radna dana opskrbiti MCS sa potvrdom potpisanom od strane ovlaštene osobe Korisnika, kojom se potvrđuje da se Usluga koristi u skladu sa ovim Ugovorom.
- 4.12 Korisnik je obavezan obavijestiti MCS u slučaju promjene svojih kontakt podataka, što uključuje i e-mail adresu.
- 4.13 Revizija i usklađenost

MCS redovito provodi interne revizije usklađenosti u skladu sa standardima ISO/IEC 27001, radi osiguranja primjene sigurnosnih mjera i usklađenosti s Općom uredbom o obradi podataka, NIS2 direktivom i drugim primjenjivim propisima.

Korisnik je dužan pružiti razumnu suradnju u slučajevima kada je provedba revizije nužna radi

ispunjavanja regulatornih obveza.

Rezultati internih revizija smatraju se povjerljivim i koriste se isključivo za potrebe unapređenja sigurnosti Sustava i uskladbe poslovanja

- 4.14 MCS ima pravo koristiti ime (naziv) i znak (logotip) Korisnika od trenutka sklapanja Ugovora, odnosno prihvata ponude u skladu s člankom 1. ovih Općih uvjeta, na vlastitim internetskim stranicama te u izravnoj komunikaciji s potencijalnim klijentima, uključujući e-mail poruke, PDF brošure i prezentacije, kao referencu na postojeće korisnike Aplikativnog rješenja Anivet2.

## **Članak 5. Prava i obveze MCS**

- 5.1 MCS se obvezuje da će podatke i informacije o poslovanju Korisnika kao i osobne podatke pohranjene u bazi podataka koje sazna tijekom uvođenja i održavanja Rješenja čuvati kao poslovnu tajnu te ih neće ni u kojem obliku dati ili priopćiti trećim osobama.
- 5.2 MCS se obvezuje čuvati podatke koje Korisnik spremi u bazu podataka te na redovnoj dnevnoj bazi izrađivati sigurnosne kopije (pohranu) svih spremljenih podataka. Od navedenog se izuzimaju podaci koje Korisnik sprema lokalno na svom računalu.
- 5.3 MCS ne snosi odgovornost, u bilo kojem smislu, zbog gubitka ili oštećenja podataka tijekom korištenja Rješenja, koji su nastali zbog:
- više sile
  - nekorektnog rukovanja Rješenjem ili uslugom fiskalizacijskog poslužitelja od strane Korisnika ili neke druge osobe, koja za to nije pismeno ovlaštena od MCS
  - namjerno prouzročeni šteta nad podacima.
- 5.4 MCS ne snosi odgovornost za točnost unesenih, zapamćenih i iskazanih podataka tijekom korištenja Usluge.

## **Članak 6. Obrada i sigurnost osobnih podataka**

- 6.1 U smislu Uredbe Voditelj obrade potvrđuje kako obradu osobnih podataka provodi u skladu s načelima obrade sukladno članku 5. Uredbe, točnije da:
- sve podatke do kojih Izvršitelj dolazi prilikom ispunjavanja ovog ugovora sukladno uputi Voditelja obrade, Voditelj obrade prikuplja i obrađuje u posebne, izričite i zakonite svrhe, odnosno radi vođenja elektroničkih evidencija propisanih mjerodavnom legislativom, a vezanih za poslovne procese ambulante veterinarske prakse, u prvom redu vezanih uz zdravlje životinja. Dodatna svrha obrade je fiskalizacija izlaznih računa propisana Zakonom o fiskalizaciji. Zakonita osnova obrade definirana je Zakonom o veterinarstvu, te drugim podzakonskim aktima, proisteklim iz Zakona o veterinarstvu
  - je poduzeo sve raspoložive aktivnosti kako bi se u potpunosti uskladio s Uredbom te da Izvršitelju obrade prenosi samo legitimne zahtjeve za obradom osobnih podataka
  - da su podaci koji se obrađuju primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju, odnosno da obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija fizičkih osoba: vlasnik životinje, kupac, zaposlenik
  - Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka: Ime, prezime, datum rođenja, OIB, adresa, kontakt podaci, broj osobne iskaznice. Voditelj obrade ne obrađuje niti jednu od kategorija osobnih podataka koja se definira kao posebno osjetljivi podaci
  - da se Podaci čuvaju najviše 2 godine od prestanka aktivnosti Ispitanika u sustavu, osim ako mjerodavnom legislativom nije određeno drukčije. Ispitanik, ako je evidentiran u smislu vlasnika životinje, je aktivan u sustavu dok god postoji barem jedna aktivna životinja za koju je Ispitanik

registriran kao vlasnik

- da provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka
- se obvezuje surađivati s Izvršiteljem obrade kako bi ispunio sve primjenjive zahtjeve u skladu s Uredbom te identificirati, dokumentirati i informirati Izvršitelja obrade, o svim pravnim subjektima koji imaju pravo pristupa i sudjeluju u održavanju predmetnog sustava obrade osobnih podataka
- obavezuje se identificirati, dokumentirati i informirati MCS kao izvršitelja obrade, o svim pravnim subjektima koji imaju pravo pristupa i sudjeluju u održavanju predmetnog sustava obrade osobnih podataka
- da će definirati kanale i protokole komunikacije i pristupe sustavima obrade osobnih podataka, navodeći sve odgovorne osobe Voditelja, te osobe podugovarača i drugih Izvršitelja koji imaju pravo pristupa na predmetni sustav obrade osobnih podataka.

6.2 U smislu Uredbe MCS kao Izvršitelj obrade suglasan je:

- da ga je Voditelj obrade ovlastio za aktivnosti anonimizacije osobnih podataka u svrhu razvoja predmetnog IT rješenja, poboljšanje usluge i aktivnosti analize
- da osigurava sposobnost povrata podataka, upravljanje pristupom podacima i adekvatnu razinu sigurnosti sustava procesiranja
- da osigurava aktivnost redovitog testiranja, procjene i evaluacije učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za sigurnost procesiranja
- da pomaže Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu Voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava Ispitanika (tehničke mjere mogu uključivati i automatizirane systemske zapise o aktivnostima obrade na sustavu)
- pomagati Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama, uključujući sigurnost osobnih podataka, prijave povrede osobnih podataka, procjene učinka i prethodne konzultacije s nadzornim tijelom. Voditelj obrade će biti odgovoran za sve dodatne troškove koji budu proizlazili iz navedenih aktivnosti
- da će periodički Voditelja obrade izvještavati o evidentiranim odstupanjima od procedure obrade osobnih podataka, te tražiti usklađenje aktivnosti prema zahtjevima uredbe radi osiguravanja kontinuiteta zakonitosti obrade
- da po nalogu Voditelja obrade briše ili vraća Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije
- da obavještava Voditelja obrade ako su njegove upute za obradom u suprotnosti s odredbama Uredbe ili ako Izvršitelj obrade nije u mogućnosti ispuniti zahtjev Voditelja obrade. Kada Izvršitelj nije u mogućnosti ispuniti zahtjev, Voditelj obrade uzima istu činjenicu kao razlog obustave pružanja usluge ili raskid ugovora
- da neće angažirati podizvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja od strane Voditelja obrade. U slučaju angažiranja podizvršitelja obrade, svaka će se obrada za koju angažira podizvršitelja provoditi na osnovi naloga Izvršitelja obrade Izvršitelj obrade je dužan u svaki ugovor o obradi podataka sklopljen s podizvršiteljem uključiti uvjete kojima se osigurava barem ista razina zaštite Osobnih podataka kakva je osigurana odredbama ovih Općih uvjeta.

6.3 Izvršitelj obrade osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti.

6.4 Korisnički račun i podaci koje unosi Korisnik čuvaju se za sve vrijeme dok Korisnik koristi Uslugu te 30 dana nakon prestanka korištenja (deaktivacije) Usluge. U slučaju prestanka ugovora, MCS provodi kontroliran i siguran postupak izlaska iz sustava, koji uključuje izvoz podataka Korisnika, brisanje podataka iz aktivnih baza te upravljanje sigurnosnim kopijama, u skladu s GDPR-om, NIS2 i internim sigurnosnim standardima. Izvoz podataka Korisniku omogućuje se nakon što MCS izradi ponudu i Korisnik je pisano prihvati. Podaci se predaju u uobičajeno upotrebljivom formatu i putem sigurnog kanala, a Korisnik je odgovoran za njihovo

preuzimanje i provjeru. Sve dodatne usluge vezane uz pripremu, prilagodbu formata ili migraciju podataka ugovaraju se zasebno i posebno se naplaćuju.

- 6.5 Korisnik kao Voditelj obrade će provoditi sljedeće aktivnosti:
- identifikaciju, klasifikaciju, procjenu učinka i određuje razinu rizičnosti obrade, određuje prava pristupa i ovlasti aktivnosti u obradi
  - definira zahtjeve za sigurnosti u cjelokupnom procesu obrade osobnih podataka, i jasno ih prenosi Izvršitelju obrade
  - definira ovlasti i odgovornosti u slučaju dopuštanja pristupa na sustav obrade trećim stranama (dobavljačima usluga)
  - dužan je osigurati minimalne tehničke, logičke i organizacijske sustave, alate, procese i nadzor za redovito i neometano provođenje procesa obrade.
- 6.6 MCS će kao Izvršitelj obrade kao minimum, implementirati sljedeće sigurnosne kontrole i mjere:
- Fizičke kontrole pristupa – tehničke i organizacijske mjere koje sprječavaju pristup neautoriziranim osobama do lokacija i opreme za obradu osobnih podataka (uključujući poslužitelje, hardversku i mrežnu opremu te aplikacija i baza podataka)
  - Logičke kontrole pristupa – sustav upravljanja identitetima, korisničkim računima, ovlastima na sustavima za obradu, razdvajanju dužnosti i autorizacijama.
  - Kibernetičke i virtualne kontrolne mjere zaštite – sustavi, mjere i aktivnosti za zaštitu od prijetnji s interneta i drugih vanjskih sustava. Osigurava dostatne kontrole koje će osigurati da osobni podaci ne mogu biti pročitani, kopirani, modificirani ili izbrisani bez autorizacije prilikom prijenosa, transporta ili pohrane na medije, te omogućava provjeru i informaciju kojim su pravnim subjektima otkriveni Osobni podaci. Ove kontrole uključuju mjere: enkripcije, logiranja, sistemskih zapisa, sigurnosti transporta.
  - Organizacijske kontrole – razvijen i implementiran sustav organizacijske sheme, poslova, zaduženja, odgovornosti i izvještavanja. Organizacijske kontrole su implementirane putem logičkih kontrola na sustave za obradu
  - Kontrole kontinuiteta i raspoloživosti – dokumentirane aktivnosti izrade pričuvnih kopija, osiguravanje redundantnosti sustava i ključnih komponenti što omogućuje neometani rad i u izvanrednim situacijama.

## **Članak 7. Odgovornost kod povrede osobnih podataka**

- 7.1 U slučaju povrede osobnih podataka definirane su sljedeće odgovornosti u ugovornoj obradi osobnih podataka.

Voditelj obrade (Korisnik):

- Dužan je izvijestiti nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe
- Zajednički s Izvršiteljem provodi procjenu hoće li povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.
- Dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.
- U slučaju povrede osobnih podataka za koju je procijenjeno da će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, bez odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka, sukladno odredbama Uredbe.
- Zajedno s Izvršiteljem obrade poduzima mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade, osim ako je to obavezan učiniti prema pravu Unije ili pravu države članice.

Izvršitelj obrade (MCS):

- Evidentira svaku povredu osobnih podataka koju zabilježi u svojim sustavima obrade
- Zajednički s Voditeljem provodi procjenu da li će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca
- Dužan je bez odgađanja izvijestiti Voditelja obrade za svaku povredu osobnih podataka
- Dužan je poduzeti odgovarajuće analize za utvrđivanje uzroka povrede osobnih podataka (tehničke i sigurnosne mjere i kontrole)
- Voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza Izvršitelja i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade.

## **Članak 8. Uvjeti plaćanja Usluge**

- 8.1 MCS naplaćuje svoje usluge sukladno važećem cjeniku koji je dostupan na web stranici Proizvoda [www.anivet2.com](http://www.anivet2.com). Cijena će biti naznačena u ponudi koju MCS izda Korisniku, odnosno u ugovoru, ako je isti zaključen.
- 8.2 Korisnik je upoznat i suglasan da MCS može jednom godišnje uskladiti naknade s promjenama indeksa potrošačkih cijena, kako ga objavljuje Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, a u slučaju da indeks potrošačkih cijena naraste za više od 3%, MCS je ovlašten uz prethodnu najavu od 30 dana obavijestiti Korisnika o promjeni iznosa naknade.
- 8.3 Korisnik će sve obveze plaćanja izvršiti po ispostavi odgovarajućeg računa MCS u roku dospijeća koji će biti naveden na računu. U slučaju zakašnjelog plaćanja MCS će obračunati Korisniku zakonske zatezne kamate.

## **Članak 9. Uvjeti plaćanja mjesečnog najma Usluge**

- 9.1 Korisnik ima pravo otvarati i koristiti proizvoljan broj korisničkih računa za mjesečni najam Usluge. MCS će sukladno cjeniku objavljenom na web stranicama Proizvoda [www.anivet2.com](http://www.anivet2.com) obračunati cijenu mjesečnog najma za tekući mjesec. U obračun ulaze svi korisnički računi u trenutku kreiranja računa.
- 9.2 Korisnik će obvezu plaćanja izvršavati po ispostavi računa MCS u roku definiranom na računu kojeg će primati jedan puta mjesečno, početkom mjeseca za tekući mjesec.. MCS ispostavlja Korisniku račune u elektroničkom obliku, u strukturiranom formatu propisanom važećim propisima o elektroničkom računu, te ih dostavlja putem odgovarajućih elektroničkih kanala u obliku koji je priznat kao valjani elektronički račun, sukladno Zakonu o fiskalizaciji (NN 89/2025), europskoj normi EN 16931 te svim budućim propisima koji uređuju elektronički račun i sustav fiskalizacije. Ako Korisnik zatraži račun se može ispostaviti i fizički u papirnatom obliku na adresu definiranu u zaglavlju ovog Ugovora ili drugu adresu koju definira Korisnik. U slučaju neplaćanja Usluge sukladno datumima dospijeća navedenima na pojedinim računima, MCS je dužan poslati opomenu putem elektroničke pošte Korisniku i dati mu rok od 7 dana za plaćanje Usluge. Nakon isteka navedenog roka, a u slučaju neplaćanja, MCS ima pravo privremeno obustaviti korištenje Usluge ili jednostrano otkazati Ugovor i prekinuti pružanje Usluge te eventualno do tad izvršenu Uslugu naplatiti.

## **Članak 10. Jamstvo ispravnosti**

- 10.1 MCS jamči da će Usluga raditi na računalima koja posjeduju višezegreni 64-bit (x64) Intel i3 osme generacije ili AMD Ryzen druge generacije i radnu memoriju od barem 8 Gb RAM-a DDR4, SSD disk (Solid state drive), Windows operacijski sustav te web preglednik Chrome, koja su

## **Članak 11. Odgovornost i ograničenja odgovornosti MCS**

- 11.1 Usluga se korisniku pruža po principu „kako je“ („as is“). MCS na svom poslužitelju radi dnevnu sigurnosnu pohranu podataka Korisnika sukladno članku 5.2. ovog Ugovora. MCS ne može jamčiti da prilikom korištenja Usluge neće doći do pogrešaka u radu Aplikativnog rješenja i/ili pogrešaka na poslužitelju MCS i/ili prekida u radu Usluge i/ili poslužitelja te da tom prilikom neće doći do eventualnih kvarova koji bi mogli uzrokovati gubitak podataka Korisnika. U takvom slučaju MCS će poduzeti sve razumne mjere kako bi Korisniku u najkraćem roku vratio njegove podatke iz zadnje sigurnosne pohrane. U svakom slučaju MCS će poduzeti sve razumne korake da kvar otkloni u najkraćem mogućem roku. MCS neće biti odgovoran za gubitak Korisničkih podataka čiji gubitak je posljedica slučajeva navedenih u ovom stavku.
- 11.2 MCS ne odgovara Korisniku za nedostupnost Usluge ili bilo koje njezine opcije ili dijela za korištenje na nekoj određenoj lokaciji ili u određenim vremenskim periodima uslijed prekida u pristupu Internetu.
- 11.3 MCS ne odgovara za nepravilan rad softvera i hardvera trećih strana, sigurnost sustava, eventualne povrede autorskih ili licenčnih prava trećih osoba uzrokovanih elementima sustava koji nisu implementirani od strane MCS, kvar ili neispravno funkcioniranje Rješenja ako je do njega došlo kao posljedica nezgode, više sile, zlouporabe ili nepravilnog rukovanja ili krivnje Korisnika, njegovih djelatnika ili drugih osoba za koje on odgovara.
- 11.4 Korisnik je dužan primjenjivati sve potrebne sigurnosne, odnosno zaštitne mjere prilikom svojeg pristupanja Aplikativnom rješenju i korištenju Usluge putem pristupa Internetu kojeg sam osigurava u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta. Ova obveza Korisnika uključuje, ali nije ograničena, na njegovu primjenu mjera antivirusne, antispam, antimailware i antiphishing zaštite te korištenje vatrozida. MCS nije odgovoran te ne može jamčiti sigurnost podataka Korisnika tijekom njihovog prijenosa putem Interneta.
- 11.5 MCS ne odgovara za bilo kakve posljedice koje bi mogle nastati Korisnikovom upotrebom podataka iz Usluge.
- 11.6 MCS zadržava pravo izmjene i dopune funkcionalnosti Usluge o čemu će na odgovarajući način obavijestiti Korisnika.
- 11.7 MCS nije i neće se smatrati odgovornim za eventualnu povredu prava bilo koje osobe, uključivo, bez ograničenja, prava na zaštitu osobnih podataka i prava na privatnost općenito, a koja bi mogla izravno ili neizravno nastati korištenjem Usluge suprotno ovom Ugovoru ili važećim propisima Republike Hrvatske te korištenjem Usluge na drugi način i/ili u druge svrhe nego je to predviđeno ovim Ugovorom. Korisnik je dužan upoznati osobe koje su korisnici aplikacije odnosno Ispitanici o odredbama Uredbe.
- 11.8 MCS ni u kom slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu indirektnu štetu, uključujući izmaklu kiorist, koja bi Korisniku mogla nastati zbog isporučenih Usluga. Ukupna odgovornost MCS-a prema Korisniku, bez obzira na pravnu osnovu zahtjeva, ograničena je na najviše 10% iznosa ukupne godišnje naknade odnosno naknade koju je Korisnik platio u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi štetnom događaju.

## **Članak 12. Ažuriranje i održavanje aplikativnog rješenja**

- 12.1 MCS ima pravo ažurirati Aplikativno rješenje njegovim novim verzijama. Ta ažuriranja su

dizajnirana s namjerom da poboljšaju, poprave ili unaprijede Uslugu, a mogu imati oblik ispravke grešaka u sustavu, usklađivanja sa zakonskom regulativom, unaprjeđenja funkcija novih modula osnovnog paketa Aplikativnog rješenja ili kompletno novih verzija. Korisnik je suglasan da takva ažuriranja MCS dostavlja Korisniku bez prethodne najave.

12.2 MCS ima pravo provoditi ažuriranja u redovnim i izvanrednim intervalima.

### **Članak 13. Trajanje ugovornog odnosa**

13.1 Trajanje ugovornog odnosa bit će određeno u ugovoru kojeg zaključe MCS i Korisnik. Ako ugovorne strane ne zaključe poseban pisani ugovor, smatra se da je prihvatom ponude od strane Korisnika u skladu s člankom 1. ovih Općih uvjeta zaključen ugovor na neodređeno vrijeme.

### **Članak 14. Prestanak ugovornog odnosa**

14.1 Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme u svako doba, bez obrazloženja, pisanom obaviješću upućenom drugoj ugovornoj strani, uz poštivanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana.

14.2 U slučaju povrede, odnosno neizvršavanja obveza od strane Korisnika, MCS može privremeno onemogućiti korištenje Usluge. Ako Korisnik ne otkloni posljedice nastalih povreda u roku od 15 (petnaest) dana od dana privremenog onemogućenja korištenja Usluge, MCS ima pravo pisanim putem, s trenutačnim učinkom, raskinuti ugovor.

14.3 U slučaju raskida ugovora sukladno prethodnim stavcima ovog članka, MCS neće odgovarati za bilo kakvu štetu koja bi mogla nastati Korisniku uslijed takvog raskida.

14.4 U slučaju pokretanja stečajnog ili likvidacijskog postupka protiv Korisnika, stečajni upravitelj odnosno likvidator obavezan je obavijestiti MCS u pisanom obliku o pokretanju stečajnog i likvidacijskog postupka u roku od 30 dana od dana pokretanja ovih postupaka.

14.5 Ugovor će se smatrat raskinutim na dan pokretanja postupka stečaja ili likvidacije Korisnika osim ako stečajni upravitelj ili likvidator u obavijesti o pokretanju ovih postupaka istodobno ne zatraži promjenu podataka u naslovu Korisnika ili ako ne zatraži prijenos ugovora. Korisnik nad kojim je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije obavezan je platiti sva potraživanja MCS-u koja nastanu do trenutka prekida dostupnosti Sustava.

14.6 Strane se neće smatrati odgovornima za neispunjenje svojih obveza te za štete koje su povezane s tim neispunjenjem, ako je neispunjenje nastalo kao posljedica događaja više sile.

14.7 O raskidu/otkazu ugovora potrebno je obavijestiti drugu stranu pisanom obaviješću upućenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. U slučaju postojanja otkaznog roka, isti se računa od datuma slanja poštanske pošiljke s pisanom obaviješću.

14.8 U slučaju prestanka ugovora po bilo kojoj osnovi, Korisnik je obavezan platiti sve naknade za Usluge koje su pružene do dana prestanka ugovora.

14.9 Po prestanku Ugovora, MCS će omogućiti izvoz podataka Korisnika u uobičajeno upotrebljivom formatu, uz prethodnu pisanu narudžbu i prihvrat ponude,

14.10 MCS će obrisati podatke Korisnika iz aktivnih sustava najkasnije u roku od 60 dana od prestanka Ugovora, osim ako drugačije ne proizlazi iz zakonskih obveza.

14.11 Sigurnosne kopije podataka čuvaju se najdulje 30 dana, nakon čega se nepovratno brišu u redovnom ciklusu.

14.12 Nakon prestanka Usluge, MCS deaktivira sve korisničke račune i onemogućuje pristup sustavu.

### **Članak 15. Povjerljivost**

15.1 MCS i Korisnik su dužni postupati na povjerljiv način sa svim informacijama koje saznaju o drugoj strani temeljem njihova poslovnog odnosa te ne smiju otkrivati povjerljive informacije koje se odnose ili su vezane uz njihov poslovni odnos neovlaštenim osobama ili bilo kojoj trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti druge strane, što uključuje, sve komercijalne, financijske, tehničke ili strateške informacije koje je jedna strana povjerila drugoj za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

15.2 Strana koja prekrši obvezu o povjerljivosti informacija iz ovog članka odgovorna je za svu štetu, bez bilo kakvih ograničenja, uzrokovanu drugoj strani kao posljedicu povrede obveze o povjerljivosti informacija.

15.3 Nijedna strana nije odgovorna za otkrivanje ili korištenje povjerljivih informacija koje su već poznate ili postanu poznate javnosti, osim ako je riječ o povredi ovog Ugovora ili moraju biti otkrivene na temelju zakona, u skladu sa zahtjevom nadležnih vlasti.

15.4 Odredbe ovog članka ostaju na snazi godinu dana nakon prestanka ugovora po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 16. Rješavanje sporova**

16.1 Sve sporove u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih Općih uvjeta, Pružatelj usluga i Korisnik nastojat će riješiti mirnim putem. Ako Pružatelj usluga i Korisnik ne uspiju spor riješiti mirnim putem, za rješavanje spora biti će nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

### **Članak 17. Opće odredbe**

17.1 U slučaju da jedna ili više odredbi ovih Općih uvjeta bude utvrđena ništetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni. Ako se bilo koja odredba ovih Općih uvjeta pokaže nezakonitom ili neprovedivom, ostale odredbe Općih uvjeta će u cijelosti ostati na snazi. Ako bi bilo koja odredba ovih Općih uvjeta bila proglašena ništetnom, takvu ništetnu odredbu će se odmah zamijeniti novom odredbom koja će biti valjanog oblika i sadržaja i koja će, na pravno valjani način nastojati postići, u mjeri u kojoj je to moguće, svrhu i namjeru ništetne odredbe.

17.2 Na ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

17.3. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.06.2026 godine

## UGOVOR O OBRADI PODATAKA

### ODJELJAK I.

#### *Članak 1.*

##### Svrha i područje primjene

- (a) Svrha je ovog Ugovora o obradi podataka (dalje u tekstu: „Ugovor“) osiguravanje usklađenosti s člankom 28. stavcima 3. i 4. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).
- (b) Voditelji obrade i izvršitelji obrade s popisa u Prilogu I. suglasili su se s ovim Ugovorom kako bi se osigurala usklađenost s člankom 28. stavcima 3. i 4. Uredbe (EU) 2016/679.
- (c) Ovaj se Ugovor primjenjuje na obradu osobnih podataka kako je navedeno u Prilogu II.
- (d) Prilozi od I. do IV. čine sastavni dio Ugovora.
- (e) Ovim se Ugovorom ne dovode u pitanje obveze voditelja obrade iz Uredbe (EU) 2016/679.
- (f) Ovaj Ugovor sam po sebi ne osigurava usklađenost s obvezama povezanim s međunarodnim prijenosima iz poglavlja V. Uredbe (EU) 2016/679.

#### *Članak 2.*

##### Nepromjenjivost Ugovora

- (a) Stranke se obvezuju da neće mijenjati Ugovor, osim radi dodavanja informacija u priloge ili ažuriranja informacija u njima.
- (b) To ne sprječava stranke da uključe standardne ugovorne klauzule iz ovog Ugovora u širi ugovor ili da dodaju druge klauzule ili dodatne zaštitne mjere, pod uvjetom da one izravno ili neizravno ne proturječe Ugovoru te da ne dovode u pitanje temeljna prava ili slobode ispitanika.

#### *Članak 3.*

##### Tumačenje

- (a) Ako se u ovom Ugovoru upotrebljavaju termini definirani u Uredbi (EU) 2016/679, ti termini imaju isto značenje kao i u toj uredbi.
- (b) Ovaj se Ugovor tumači u svjetlu odredaba Uredbe (EU) 2016/679.
- (c) Ovaj se Ugovor ne smije tumačiti na način koji je protivan pravilima i obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 ili na način kojim se dovode u pitanje temeljna prava ili slobode ispitanika.

#### *Članak 4.*

##### Hijerarhija

U slučaju proturječnosti između ovog Ugovora i odredaba povezanih sporazuma između Stranaka koji postoje u trenutku kada je ovaj Ugovor dogovoren ili su sklopljeni nakon toga, ovaj Ugovor ima prednost.

Klauzula o pristupanju

- (a) Svaki subjekt koji nije Stranka ovog Ugovora može, ako se sve stranke s time slažu, pristupiti ovom Ugovoru u bilo kojem trenutku kao voditelj obrade ili kao izvršitelj obrade, popunjavanjem priloga i potpisivanjem Priloga I.
- (b) Nakon što su prilozi iz točke (a) popunjeni i potpisani, subjekt koji pristupa smatra se Strankom ovog Ugovora i ima prava i obveze voditelja obrade ili izvršitelja obrade, u skladu s imenovanjem iz Priloga I.
- (c) Subjekt koji pristupa nema prava ni obveze koje proizlaze iz ovog Ugovora za razdoblje prije nego što je postao Stranka.

ODJELJAK II.

**OBVEZE STRANAKA**

Članak 6.

Opis obrade

Detalji postupaka obrade, a posebno kategorije osobnih podataka i svrhe za koje se osobni podaci obrađuju u ime voditelja obrade, navode se u Prilogu II.

Članak 7.

**Obveze Stranaka**

**7.1. Upute**

- (a) Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema dokumentiranim uputama voditelja obrade, osim ako to nalaže pravo Unije ili pravo države članice kojem podliježe izvršitelj obrade. U tom slučaju izvršitelj obrade obavještuje voditelja obrade o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se pravom to zabranjuje zbog važnih razloga od javnog interesa. Voditelj obrade može dati daljnje upute tijekom cijelog trajanja obrade osobnih podataka. Te upute uvijek moraju biti zabilježene.
- (b) Izvršitelj obrade odmah obavještuje voditelja obrade ako izvršitelj obrade smatra da se uputama voditelja obrade krši Uredba (EU) 2016/679 ili primjenjive odredbe Unije ili države članice o zaštiti podataka.

**7.2. Ograničavanje svrhe**

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo za svrhe obrade koje su navedene u Prilogu II., osim ako od voditelja obrade dobije daljnje upute.

**7.3. Trajanje obrade osobnih podataka**

Obrada koju obavlja izvršitelj obrade traje samo onoliko dugo koliko je navedeno u Prilogu II.

**7.4. Sigurnost obrade**

- (a) Kako bi se zajamčila sigurnost osobnih podataka, izvršitelj obrade primjenjuje barem tehničke i organizacijske mjere navedene u Prilogu III. To obuhvaća zaštitu podataka od kršenja sigurnosti koje vodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, promjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa podacima (povreda osobnih podataka). Pri ocjenjivanju odgovarajuće razine sigurnosti Stranke moraju voditi računa o tehnologiji, troškovima provedbe, prirodi, opsegu, kontekstu i svrhama obrade te rizicima za ispitanike.
- (b) Izvršitelj obrade daje pristup osobnim podacima koji se obrađuju svojem osoblju samo u mjeri u kojoj je to nužno kako bi se proveo ugovor, upravljalo ugovorom i nadzirao ugovor. Izvršitelj obrade osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu zaprimljenih osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti.

### 7.5. Osjetljivi podaci

Ako obrada uključuje otkrivanje osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, genetske ili biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije fizičke osobe, podatke koji se odnose na zdravlje ili spolni život ili seksualnu orijentaciju pojedinca, ili kaznene osude i kažnjiva djela („osjetljivi podaci“), izvršitelj obrade primjenjuje posebna ograničenja i/ili dodatne zaštitne mjere.

### 7.6. Dokumentacija i poštovanje obveza

- (a) Stranke moraju moći dokazati da poštuju ovaj Ugovor.
- (b) Izvršitelj obrade mora bez odgode i na odgovarajući način reagirati na upite voditelja obrade o obradi podataka u skladu s ovim Ugovorom.
- (c) Izvršitelj obrade stavlja voditelju obrade na raspolaganje sve informacije koje su potrebne za dokazivanje poštovanja obveza iz ovog Ugovora i koje proizlaze izravno iz Uredbe (EU) 2016/679. Na zahtjev voditelja obrade izvršitelj obrade dopušta revizije aktivnosti obrade obuhvaćenih ovim Ugovorom te doprinosi tim revizijama, u razumnim intervalima ili ako postoje naznake kršenja obveza. Pri odluci o preispitivanju ili reviziji voditelj obrade može uzeti u obzir relevantne certifikate izvršitelja obrade.
- (d) Voditelj obrade može odlučiti da će reviziju provesti sam ili je povjeriti neovisnom revizoru. Revizije mogu također obuhvaćati inspekcije u prostorijama ili fizičkim objektima izvršitelja obrade i, prema potrebi, obavljati se uz prethodnu obavijest u razumnom roku.
- (e) Na zahtjev nadležnog nadzornog tijela/nadležnih nadzornih tijela, stranke tom tijelu/tim tijelima stavljaju na raspolaganje informacije iz ovog Ugovora, uključujući i rezultate eventualnih revizija.

### 7.7. Angažiranje podizvršitelja obrade

- (a) Izvršitelj obrade ima opće odobrenje voditelja obrade da može angažirati podizvršitelje obrade s popisa koji je voditelj odobrio. Izvršitelj obrade posebno, u pisanom obliku, najmanje 15 dana unaprijed obavještava voditelja obrade o svim izmjenama tog popisa ako namjerava dodati ili zamijeniti podizvršitelje obrade, kako bi voditelj obrade imao dovoljno vremena da podnese prigovor prije angažiranja predmetnog podizvršitelja obrade. Izvršitelj obrade pruža voditelju obrade informacije koje su mu potrebne da bi mogao ostvariti svoje pravo na prigovor.
- (b) Ako izvršitelj obrade angažira drugog podizvršitelja obrade za izvođenje određenih aktivnosti obrade (u ime voditelja obrade), za to mora s podizvršiteljem obrade sklopiti ugovor kojim se podizvršitelj obvezuje da u suštini ima iste obveze zaštite podataka kao i izvršitelj obrade u skladu s ovim Ugovorom. Izvršitelj obrade mora osigurati da podizvršitelj obrade poštuje obveze kojima podliježe izvršitelj obveze u skladu s ovim Ugovorom te Uredbom (EU) 2016/679.
- (c) Izvršitelj obrade na zahtjev voditelja obrade stavlja voditelju obrade na raspolaganje kopiju ugovora s podizvršiteljem obrade i sve naknadne izmjene tog ugovora. Izvršitelj obrade smije, u mjeri u kojoj je to potrebno da bi se zaštitile poslovne tajne i druge povjerljive informacije te osobni podaci, izbrisati dijelove teksta ugovora prije stavljanja kopije na raspolaganje.
- (d) Izvršitelj obrade ostaje u potpunosti odgovoran prema voditelju obrade za izvršavanje obveza podizvršitelja obrade u skladu s njegovim ugovorom s izvršiteljem obrade. Izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svakom nepostupanju podizvršitelja obrade u skladu s ugovornim obvezama.

- (e) Izvršitelj obrade s podizvršiteljem obrade ugovara klauzulu u korist treće strane, u kojoj se navodi da ako izvršitelj obrade u praksi nestane, pravno prestane postojati ili postane nesolventan, voditelj obrade ima pravo raskinuti ugovor s podizvršiteljem obrade i naložiti podizvršitelju obrade da izbriše ili vrati osobne podatke.

#### 7.8. Međunarodni prijenos podataka

- (a) Ako izvršitelj obrade prenosi bilo kakve podatke trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, to smije učiniti samo na temelju dokumentiranih uputa voditelja obrade ili ako je to potrebno radi ispunjavanja određene odredbe prava Unije ili prava države članice kojem izvršitelj obrade podliježe, a taj se prijenos obavlja u skladu s poglavljem V. Uredbe (EU) 2016/679.
- (b) Voditelj obrade se slaže da ako izvršitelj obrade angažira podizvršitelja obrade u skladu s člankom 7.7. radi izvršavanja određenih aktivnosti obrade (u ime voditelja obrade) i te aktivnosti obrade uključuju prijenos osobnih podataka u smislu poglavlja V. Uredbe (EU) 2016/679, izvršitelj obrade i podizvršitelj obrade mogu osigurati usklađenost s poglavljem V. Uredbe (EU) 2016/679 upotrebom standardnih ugovornih klauzula koje je donijela Komisija u skladu s člankom 46. stavkom 2. Uredbe (EU) 2016/679, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za upotrebu tih standardnih ugovornih klauzula.

#### Članak 8.

##### Pomoć voditelju obrade

- (a) Izvršitelj obrade odmah obavješćuje voditelja obrade o svakom zahtjevu koji zaprimi od ispitanika. Izvršitelj obrade sam ne odgovara na taj zahtjev, osim ako ga za to ne ovlasti voditelj obrade.
- (b) Izvršitelj obrade pomaže voditelju obrade u ispunjavanju njegovih obveza da odgovori na zahtjeve ispitanika da ostvare svoja prava, uzimajući u obzir prirodu obrade. Pri ispunjavanju svojih obveza u skladu s točkama (a) i (b) izvršitelj obrade pridržava se uputa voditelja obrade.
- (c) Uz obvezu da pomaže voditelju obrade u skladu s člankom 8. točkom (b), izvršitelj obrade u razumnoj mjeri pomaže voditelju obrade i u osiguravanju usklađenosti sa sljedećim obvezama, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade:
- (1) obveza provođenja procjene učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka („procjena učinka na zaštitu podataka“) kada je vjerojatno da će vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode fizičkih osoba;
  - (2) obveza savjetovanja s nadležnim nadzornim tijelom/nadležnim nadzornim tijelima prije obrade ako procjena učinka na zaštitu podataka pokazuje da bi, u slučaju da voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika;
  - (3) obveza osiguravanja da su osobni podaci točni i ažurni, obavješćivanjem voditelja obrade bez odgode ako izvršitelj obrade sazna da su osobni podaci koji se obrađuju netočni ili zastarjeli;
  - (4) obveze iz članka 32. Uredbe (EU) 2016/679/.
- (d) U slučaju da pomoć izvršitelja obrade voditelju obrade prelazi opseg obveza izvršitelja obrade utvrđenih Uredbom (EU) 2016/679, odnosno da troškovi pružanja pomoći prelaze razumnu mjeru, izvršitelj obrade može voditelju obrade naplatiti iznos troškova povezanih s obavljanjem radnji i poslova predviđenih ovim člankom.
- (e) Stranke u Prilogu III. utvrđuju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere s pomoću kojih izvršitelj obrade pomaže voditelju obrade u primjeni ovog članka Ugovora te opseg i razmjere potrebne pomoći.

## Članak 9.

### Izvjешćivanje o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka izvršitelj obrade surađuje s voditeljem obrade i pomaže mu u poštovanju obveza iz članaka 33. i 34. Uredbe (EU) 2016/679, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade.

Povreda podataka koja se odnosi na podatke koje obrađuje voditelj obrade

U slučaju povrede osobnih podataka koja se odnosi na podatke koje obrađuje voditelj obrade, izvršitelj obrade pomaže voditelju obrade:

- (a) u obavješćivanju nadležnog nadzornog tijela/nadležnih nadzornih tijela o povredi osobnih podataka, bez nepotrebne odgode nakon što je voditelj obrade za tu povredu saznao, prema potrebi/(osim ako nije vjerojatno da će ta povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode fizičkih osoba);
- (b) u dobivanju sljedećih informacija koje se, u skladu s člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) 2016/679 navode u obavijesti voditelja obrade i moraju uključivati barem:
  - (1) prirodu osobnih podataka, uključujući, ako je to moguće, kategorije i približan broj ispitanika o kojima je riječ te kategorije i približan broj evidencija osobnih podataka o kojima je riječ;
  - (2) vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
  - (3) mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako nije moguće istodobno pružiti sve te informacije, i u onoj mjeri u kojoj to nije moguće, početna obavijest sadržava informacije koje su u tom trenutku dostupne, a daljnje informacije se, bez nepotrebne odgode, šalju kada postanu dostupne.

- (c) u poštovanju, u skladu s člankom 34. Uredbe (EU) 2016/679, obveze da se ispitanika bez nepotrebne odgode obavijesti o povredi osobnih podataka, ako je vjerojatno da će ta povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik za prava i slobode fizičkih osoba.

#### 9.1. Povreda podataka koja se odnosi na podatke koje obrađuje izvršitelj obrade

U slučaju povrede osobnih podataka koja se odnosi na podatke koje obrađuje izvršitelj obrade, izvršitelj obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka o tome bez nepotrebno odgađanja obavještava voditelja obrade. Ta obavijest sadržava barem:

- (a) opis prirode povrede (uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj ispitanika i evidencija podataka o kojima je riječ);
- (b) podatke o kontaktnoj točki gdje se može dobiti više informacija o povredi osobnih podataka;
- (c) vjerojatne posljedice povrede i mjere koje su poduzete ili predložene za rješavanje problema povrede, uključujući mjere za umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako nije moguće istodobno pružiti sve te informacije, i u onoj mjeri u kojoj to nije moguće, početna obavijest sadržava informacije koje su u tom trenutku dostupne, a daljnje informacije se, bez nepotrebne odgode, šalju kada postanu dostupne.

U Prilogu III. stranke utvrđuju sve druge elemente koje izvršitelj obrade treba staviti na raspolaganje kada pomaže voditelju obrade da ispuni obveze voditelja obrade iz članka 33. i članka 34. Uredbe (EU) 2016/679.

### ODJELJAK III.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### *Članak 10.*

###### Neusklađenost s Ugovorom i raskid

- (a) Ne dovodeći u pitanje odredbe Uredbe (EU) 2016/679, ako izvršitelj obrade prekrši obveze iz ovog Ugovora, voditelj obrade može naložiti izvršitelju obrade da prekine obradu osobnih podataka dok izvršitelj obrade ne osigura pridržavanje ovog Ugovora ili do raskida ugovora. Izvršitelj obrade bez odgode obavješćuje voditelja obrade ako se zbog bilo kojeg razloga ne može pridržavati ovog Ugovora.
- (b) Voditelj obrade ima pravo raskinuti ugovor u mjeri u kojoj se to odnosi na obradu osobnih podataka u skladu s ovim Ugovorom ako je:
  - (1) voditelj obrade u skladu s točkom (a) prekinuo izvršitelja obrade u obradi osobnih podataka i ako usklađenost s ovim Ugovorom nije uspostavljena u razumnom vremenskom razdoblju, a u svakom slučaju u roku od mjesec dana nakon prekida;
  - (2) izvršitelj obrade znatno ili uporno krši ovaj Ugovor ili svoje obveze iz Uredbe (EU) 2016/679;
  - (3) izvršitelj obrade ne poštuje obvezujuću odluku nadležnog suda ili nadležnog nadzornog tijela/nadležnih nadzornih tijela koja se odnosi na njegove obveze iz ovog Ugovora ili Uredbe (EU) 2016/679.
- (c) Izvršitelj obrade smije raskinuti ugovor u mjeri u kojoj se to odnosi na obradu osobnih podataka u skladu s ovim Ugovorom ako, nakon što je obavijestio voditelja obrade da njegove upute krše primjenjive pravne zahtjeve iz članka 7.1. točke (b), voditelj obrade ustrajava na poštovanju tih uputa.
- (d) Nakon raskida ugovora izvršitelj obrade mora, prema izboru voditelja obrade, izbrisati sve osobne podatke koje je obrađivao u ime voditelja obrade i potvrditi voditelju obrade da je to učinio, ili vratiti voditelju obrade sve osobne podatke i izbrisati sve kopije, osim ako je pravom Unije ili države članice propisana obveza pohrane osobnih podataka. Dok se podaci ne izbrišu ili ne vrate, izvršitelj obrade nastavlja osiguravati usklađenost s ovim Ugovorom.

##### *Članak 11.*

###### Završne odredbe

- (a) Ovaj Ugovor ima prednost pred svim ostalim sporazumima, ugovorima i općim uvjetima Ugovornih strana kojima se uređuje zaštita prava i sloboda ispitanika sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (b) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i ovjerene potpisom ovlaštenih zastupnika sporazumnih strana.
- (c) Ako sud ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je postala ništetna, nevažeća ili neprovediva, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi, proizvodeći pravne učinke.
- (d) Za rješavanje sporova koji proizlaze iz ili su u vezi s ovim Ugovorom, nadležan je stvarno nadležni sud iz Općih uvjeta o korištenju usluga aplikativnog rješenja Anivet2 sklopljenog (dalje u tekstu: Opći uvjeti).
- (e) Ovaj Ugovor stupa na snagu na dan koji je naznačen kao dan njegova sklapanja.
- (f) Ovaj Ugovor je sklopljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

*PRILOG I.*

**Popis stranaka**

**Voditelj obrade:** Korisnik koji je pristupio Općim uvjetima o korištenju programskog rješenja Anivet2 i time sklopio Ugovor o korištenju korištenju programskog rješenja Anivet2

**Uloga:** Voditelj obrade

**Izvršitelj obrade:**

Ime: MCS GRUPA d.o.o.

Adresa: Ulica Josipa Marohnića 1/1, 10000 Zagreb, OIB: 04355267582

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje: Nikola Juranić, direktor

Ime i kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka: Krunoslav Smolčić, [dpo@in2.eu](mailto:dpo@in2.eu)

---

## PRILOG

### II.

#### A. Opis obrade

*Kategorije ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju*

- Zaposlenici Voditelja obrade
- Vlasnici životinja i kupci Voditelja obrade

*Kategorije osobnih podataka koji se obrađuju*

Zaposlenici Voditelja obrade:

- ime, prezime
- titula
- OIB
- radno mjesto i pozicija
- adresa prebivališta
- kontaktni podaci (telefonski broj, email adresa)

Vlasnici životinja i kupci Voditelja obrade

- ime, prezime
- adresa prebivališta
- država
- OIB
- broj osobne iskaznice
- datum rođenja
- kontaktni podaci (telefonski broj, email adresa)
- datum i opis izvršenih usluga
- iznosi i specifikacije računa

Izdavači vanjskih recepata Voditelja obrade

- ime, prezime

*Osjetljivi podaci koji se obrađuju (ako je primjenjivo) i primijenjena ograničenja ili zaštitne mjere kojima se u potpunosti vodi računa o prirodi podataka i rizicima, kao na primjer strogo ograničenje svrhe, ograničenja pristupa (uključujući pristup samo osoblja koje je prošlo specijalizirano osposobljavanje), evidencija pristupa podacima, ograničenja daljnjih prijenosa ili dodatne mjere sigurnosti.*

- Izvršitelj obrade nije ovlašten obrađivati posebne kategorije osobnih podataka.

*Priroda obrade*

- Voditelj obrade ima opravdanu poslovnu potrebu i zakonsku obvezu vođenja kartona pacijenata i vlasnika životinja te povezane evidencije osoblja veterinarske medicine putem aplikacijskog rješenja Anivet2 kojeg izrađuje i održava Izvršitelj obrade.

*Svrha za koju se osobni podaci obrađuju u ime voditelja obrade*

- Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade za potrebe korištenja programskog rješenja Anivet2. Sukladno Općim uvjetima o korištenju programskog rješenja Anivet2 Izvršitelj obrade održava aplikacijsko rješenje Anivet2, na zahtjev Voditelja obrade administrira ga, vrši izmjene konfiguracije ili aktivira/deaktivira određene funkcionalnosti, vrši dijagnostiku funkcionalnosti i daje korisničku podršku za korištenje ugovorenog paketa usluga u okviru redovnog održavanja i u otklanjanju smetnji te pri tom ima uvid u osobne podatke upisane od strane Voditelja obrade.

### *Trajanje obrade*

- Izvršitelj obrade vrši obrade osobnih podataka u ime Voditelja obrade za vrijeme korištenju programskog rješenja Anivet2 sukladno Općim uvjetima o korištenju programskog rješenja Anivet2.

Po prestanku korištenja programskog rješenja Anivet2 na način i sukladno Općim uvjetima o korištenju programskog rješenja Anivet2 Izvršitelj obrade osigurava Voditelju obrade rok od 30 dana za mogućnost vraćanja svih podataka koje je Voditelj obrade unio ili upisao u aplikacijsko rješenje Anivet2, dokumenata i rezultata obrade i pri tom osigurava mogućnost preuzimanja sigurnosne kopije osobnih podataka prije konačnog brisanja. Iznimno, Izvršitelj obrade neće obrisati podatke ako sukladno propisima Europske unije ili Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka.

Po prestanku korištenja programskog rješenja Anivet2 na način i sukladno Općim uvjetima o korištenju programskog rješenja Anivet2, Izvršitelj obrade će, na zahtjev Voditelja obrade, u cijelosti izbrisati ili nepovratno anonimizirati sve osobne podatke i trajno i na siguran način uništiti sve kopije osobnih podataka.

*Ako obradu vrše (pod)izvršitelji, navedite i predmet, prirodu i trajanje obrade*

Nisu angažirani podizvršitelji obrade.

\_\_\_\_\_

### **B. Nadležno nadzorno tijelo**

NADLEŽNO NADZORNO TIJELO: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica Metela Ožegovića 16, Zagreb, R. Hrvatska

PRILOG III.

**Tehničke i organizacijske mjere uključujući tehničke i organizacijske mjere za jamčenje sigurnosti podataka**

*Izvršitelj obrade obvezuje se implementirati sve potrebne tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizike za prava i slobode fizičkih osoba.*

**1. Pseudonimizacija i kriptiranje osobnih podataka**

Pseudonimizacija osobnih podataka

Kriptiranje osobnih podataka

Pojašnjenje:

**2. Fizička kontrola ulaska/pristupa**

*Mjere prikladne za sprječavanje pristupa neovlaštenih osoba opremi za obradu osobnih podataka.*

Alarmni sustav

Osiguravanje/zatvaranje otvora, vodova i sl.

Automatski sustav kontrole pristupa

Sustav zaključavanja na bazi RFID kartica

Pravila o korištenju ključeva

Video-nadzor pristupnih točaka

Evidentiranje posjetitelja

Sigurnosne brave

Detaljna selekcija zaštitarske službe

Provjera identiteta na ulazu/recepciji

**3. Kontrola pristupa sustavima za obradu podataka**

*Mjere koje su prikladne za sprječavanje neovlaštenih osoba od korištenja sustava za obradu osobnih podataka.*

Dodjela korisničkih prava

Kreiranje korisničkih profila

Dodjela lozinki

Dodjela korisničkih profila za informatičke sustave

Autentifikacija temeljem korisničkog imena/lozinke

Korištenje Multi-Factor Authentication (MFA) Access VPN tehnologije

Blokiranje eksternih uređaja (USB stikova i sl.)

Korištenje IDS/IPS sustava

Evidentiranje posjetitelja

Provjera identiteta na ulazu/recepciji

Korištenje hardverskog vatrozida

Korištenje softverskog vatrozida

Detaljna selekcija zaštitarske službe

#### 4. Kontrola pristupa osobnim podacima

Mjere kojima se osigurava da ovlašteni korisnici sustava za obradu podataka imaju pristup samo podacima obuhvaćenim njihovim dodijeljenim ovlaštenjima, te da se osobni podaci prilikom obrade, korištenja ili nakon pohrane ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kreiranje autorizacijskog koncepta   | <input checked="" type="checkbox"/> Administracija korisničkih prava od strane sistem-administratora |
| <input type="checkbox"/> Evidentiranje pristupa aplikacijama, prije svega aktivnosti unosa, promjene ili brisanja podataka  | <input type="checkbox"/> Politika korištenja zaporki (duljina, izmjena zaporke i sl.)                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fizičko brisanje podataka sa podatkovnih medija prije njihova ponovnog korištenja       | <input checked="" type="checkbox"/> Primjereno fizičko uništavanje podatkovnih medija                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korištenje uređaja ili usluga za uništavanje papirne dokumentacije i podatkovnih medija | <input checked="" type="checkbox"/> Evidentiranje postupka fizičkog uništavanja podatkovnih medija   |

#### 5. Kontrole u postupku prijenosa podataka

Mjere kojima se osigurava da se osobni podaci ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odgovarajućeg ovlaštenja tijekom postupka elektroničkog prijenosa, prijevoza ili pohranjivanja na podatkovne medije, te da postoji mogućnost provjere i identifikacije primatelja na koje se žele prenijeti osobni podaci kroz sustave za obradu podataka.

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> End-to-end enkripcija od korisnika do sustava | <input type="checkbox"/> Enkriptiranje e-mail prometa |
|---|---|

#### 6. Kontrola ulaska na razini aplikacije

Mjere kojima se osigurava da se retroaktivno može utvrditi ako su i od koga uneseni, izmijenjeni ili uklonjeni osobni podaci iz relevantnog sustava za obradu podataka.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Evidentiranje unosa, izmjene ili brisanja podataka   | <input type="checkbox"/> Uspostava nadzora kojim se omogućava provjera koji su aplikacijski podaci uneseni, izmijenjeni ili obrisani       |
| <input type="checkbox"/> Mogućnost identificiranja osobe (prema korisničkim imenima, a ne grupama korisnika) koja je podatke unijela, izmijenila i obrisala | <input checked="" type="checkbox"/> Dodjela korisničkih ovlaštenja za unos, izmjenu ili brisanje podataka na bazi autorizacijskog koncepta |

#### 7. Kontrola raspoloživosti (dostupnosti) podataka

Mjere kojima se osigurava da su osobni podaci zaštićeni od slučajnog uništenja ili gubitka

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sustav besprekidnog napajanja  | <input checked="" type="checkbox"/> Klimatizirane serverske prostorije                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oprema za nadzor temperature i vlage u serverskim prostorijama                       | <input checked="" type="checkbox"/> Prenaponska zaštita u serverskim prostorijama      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uređaji za detektiranje požara i dima  | <input checked="" type="checkbox"/> Sustav za gašenje požara u serverskim prostorijama |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uspostavljen sustav za izradu sigurnosnih kopija i oporavak (data recovery) podataka | <input checked="" type="checkbox"/> Testiranje povrata podataka (data recovery)        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pohranjivanje podataka na sigurnoj eksternoj lokaciji                                | <input type="checkbox"/> Izrada plana za izvanredne situacije                          |

### **8. Obveza razdvajanja podataka**

Mjere kojima se osigurava da se podaci koji su prikupljeni u različite svrhe mogu odvojeno obrađivati

- |                                     |   |                                     |   |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Fizički razdvojeno pohranjivanje u različitim sustavima ili na različitim podatkovnim medijima</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Logičko razdvajanje klijenata (softverski)</i> |
| <input type="checkbox"/>            | <i>Izrada autorizacijskog koncepta</i>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Definiranje ovlaštenja za baze podataka</i>    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Razdvajanje produkcijskih i testnih sustava</i>  |                                     |   |

---

### *PRILOG IV.*

#### **Popis podizvršitelja obrade**

NAPOMENA S OBJAŠNENJEM:

Ovaj se Prilog popunjava ako se traži posebno odobrenje za podizvršitelje obrade (Klauzula 7.7. točka (a), opcija 1.).

Nisu angažirani podizvršitelji obrade.

---